

# CALENDRIER DES PARCOURS CERTIFIANTS 2019-2020

## Formations éligibles CPF



ANGLAIS	DURÉE	SEPT/NOV	OCT/DEC	JAN/FEB	MAR/AVR
ANGLAIS DE LA COMMUNICATION ET DES AFFAIRES PARCOURS CERTIFIANT BULATS Code CPF : 236371 ou TOEIC Eligible CPF code : 236593					
Niveau A2-B1 Faux débutant-Pré-intermédiaire	40 jours	23/09-19/11	23/10-20/12	06/01-28/02	04/03-29/04
Numéro de session CARIF/OREF		BULATS : 251925/ TOEIC : 251922			
Niveau B1-B2 Pré-intermédiaire - Intermédiaire	40 jours	23/09-19/11	23/10-20/12	06/01-28/02	04/03-29/04
Numéro de session CARIF/OREF		BULATS : 251926/ TOEIC : 251927			
Niveau B2 - C1 Intermédiaire - Pré-avancé	40 jours	23/09-19/11	23/10-20/12	06/01-28/02	04/03-29/04
Numéro de session CARIF/OREF		BULATS : 251924/ TOEIC : 251923			

FRANCAIS	DURÉE	SEPT/NOV	OCT/DEC	JAN/FEB	MAR/AVR
REMISE A NIVEAU DE FRANÇAIS EN PARCOURS PERSONNALISE PARCOURS Diplômant DCL Eligible CPF : 235640 ou Certifiant VOLTAIRE - Eligible CPF : 237292					
REMISE A NIVEAU DE FRANÇAIS + DCL (Diplôme de compétence en langue)	De 40 à 60 jours	23/09-19/11	23/10-19/12	09/01-28/02	04/03-29/04
Numéro de session CARIF/OREF		251936			
REMISE A NIVEAU DE FRANÇAIS + CERTIFICATION VOLTAIRE	De 40 à 60 jours	23/09-19/11	23/10-19/12	09/01-28/02	04/03-29/04
Numéro de session CARIF/OREF		251940			

BUREAUTIQUE	DURÉE	AOÛT/SEPT	SEPT/OCT/NOV	NOV/DEC
PACK OFFICE : Windows- Internet- Word- PowerPoint- Outlook- Excel - Excel BDD- Excel TCD PARCOURS CERTIFIANT PCIE (Passeport de Compétence Informatique Européen) (5 ou 6 modules) - Eligible CPF code : 237556				
NIVEAU INITIATION A INTERMÉDIAIRE	25 jours	26/08-20/09	30/09-25/10	13/11-10/12
Numéro de session CARIF/OREF		251949		
NIVEAU INTERMÉDIAIRE A PERFECTIONNEMENT	20 jours	09/09-27/09	14/10-08/11	27/11-24/12
Numéro de session CARIF/OREF		251950		

COMPTABILITE	DURÉE	SEPT 2019 à AVRIL 2020
TITRE DE COMPTABLE ASSISTANT NIV III (BAC) Eligible CPF : 244215		
TITRE DE COMPTABLE ASSISTANT NIV IV COMPLET	120 jours	Du 09/09/19 au 03/04/2020
Numéro de session CARIF/OREF		220941
CCP 1 : Assurer les travaux courants de Comptabilité et logiciel Quadratus Gestion Ciale-Comptabilité	36 jours en centre	Du 09/09 au 28/10/2019
Numéro de session CARIF/OREF		220944
CCP 2 : Réaliser les travaux courants de la Paie et logiciel Quadratus Paie	44 jours en centre	Du 29/10/2019 au 10/01/2020
Numéro de session CARIF/OREF		220946
CCP 3 : Préparer la fin d'exercice Comptable et Fiscal et Calculer des éléments de Gestion	40 jours en centre + 20 jours en entreprise	Du 13/01 au 03/04/2020
Numéro de session CARIF/OREF		220948

ADPRO FORMATION MARSEILLE – TOULON

Centre de Marseille : 84 Boulevard de la Corderie 13007 Marseille – Centre de Toulon : 83 place de la Liberté 83000 Toulon  
Tél : 04 86 01 20 50 – Mail : [contact@adproformation.com](mailto:contact@adproformation.com) – Site Internet : [www.adproformation.com](http://www.adproformation.com)

# CALENDRIER DES FORMATIONS 2019 - PARCOURS CERTIFIANTS



DESIGNER WEB	DURÉE	NOV 2019 à JUIN 2020
<b>TITRE DE DESIGNER WEB NIVEAU 5 (BAC + 2) - Eligible CPF : 237715</b>		
Titre complet Designer Web	120 jours	Du 18/11/2019 au 15/06/2020
Numéro de session CARIF/OREF		220950
CCP 1 : Préparer le graphisme d'un site web	29 jours en centre	Du 18/11/2019 au 07/01/2020
Numéro de session CARIF/OREF		220952
CCP 2 : Créer un site web	50 jours en centre	Du 08/01 au 17/03/2020
Numéro de session CARIF/OREF		220954
CCP 3 : Gestion de projet Web Marketing et outils de communication	41 jours en centre +18 jours en entreprise	Du 18/03 au 15/06/2020
Numéro de session CARIF/OREF		220956

CAO-DAO	DURÉE	OCTOBRE
<b>LOGICIELS AUTOCAD 2D ET 3D BASE ET PERFECTIONNEMENT – REVIT BIM 2D/3D Certification Autodesk Autocad - Eligible CPF : 237403</b>		
2D/3D REVIT BTP - BIM	7 jours	Du 18/10/2019 au 28/10/2019
Numéro de session CARIF/OREF		257447
Autocad 2D et 3D base et perfectionnement	13 jours	Du 01/10/2019 au 17/10/2019
Numéro de session CARIF/OREF		220916
Autocad 2D/3D et REVIT Bim Architecture	20 jours	Du 01/10/2019 au 28/10/2019
Numéro de session CARIF/OREF		257447

RPMS	DURÉE	SEPT/OCT/NOV/DEC
<b>TITRE DE RESPONSABLE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE NIV 5 (Bac +2) -Eligible CPF : 242444</b>		
Période		Du 16/09/2019 au 18/12/2019
CCP1 : Animer une équipe – Manager RH	48 jours en centre + 18 jours en entreprise	<p>Encadrer et animer une équipe : Nouveau Manager, réussir sa prise de fonction, développer assertivité et confiance en soi, management d'équipes les fondamentaux, résoudre les conflits avec succès et la PNL, améliorer sa communication les fondamentaux et réussir sa prise de parole en public.</p> <p>Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité : manager ses équipes à distance, organiser et animer des réunions, management de projet et transversal, gérer efficacement son temps et prévenir et gérer son stress, déléguer et motiver ses collaborateurs/</p> <p>Organiser et assurer la gestion opérationnelle et prévisionnelle des ressources humaines : Organiser la gestion du personnel, le règlement intérieur et la durée légale du travail, les contrats de travail et les documents associés, organiser les relations avec les IRP, gérer les départs de salariés et la gestion de carrières, le cadre légal de la formation et le CPF mode d'emploi, recruter de la définition de besoins à l'intégration du salarié, préparer et conduire un entretien annuel d'évaluation ou professionnel, mettre en place une GPEC, prévenir et gérer les conflits sociaux.</p>
Numéro de session CARIF/OREF		220959

## ADPRO FORMATION MARSEILLE – TOULON

Centre de Marseille : 84 Boulevard de la Corderie 13007 Marseille – Centre de Toulon : 83 place de la Liberté 83000 Toulon  
Tél : 04 86 01 20 50 – Mail : [contact@adproformation.com](mailto:contact@adproformation.com) – Site Internet : [www.adproformation.com](http://www.adproformation.com)