

TITRE COMPTABLE ASSISTANT*

* FORMATION SUR LOGICIEL QUADRATUS

Titre professionnel : **Niveau IV**

RNCP : **5 181**

CPF : **15 581**

Formacode : **32688**

Code session Carif-Oref : AF 17- **1361128**

Compta : Acquérir une connaissance des principaux mécanismes comptables, être à même de réaliser la saisie des écritures courantes, maîtriser les fondamentaux fiscaux, Maîtriser ou se perfectionner en matière de TVA, Maîtriser les travaux d'inventaires comptables afin de clôturer les documents de synthèses (Bilan, compte de résultat et annexe). Maîtriser les outils d'analyse financière de l'entreprise, élaborer un diagnostic, aider à la prise de décision par la mise en pratique d'outils dynamiques. Mettre en pratique les outils d'analyse financière. Avoir les techniques nécessaires de relances, juridiques et financières dans le but d'éviter des impayés.

Paie : Acquérir les techniques pour établir des fiches de paie et traiter les événements courants rencontrés dans la pratique de la paie. Répondre aux questionnements des salariés. Connaître les notions du droit de travail.

Logiciel Quadratus Compta et Paie : Maîtriser les fonctionnalités de bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société. Maîtriser les fonctionnalités de bases d'un logiciel de paie afin d'établir les bulletins de paie et d'effectuer les déclarations périodiques.

La formation de comptable assistant se repose sur trois activités appelées Certificat de Compétence Professionnelle (CCP) pouvant se résumer de la façon suivante :

- CCP 1 : Assurer les travaux courants de la comptabilité.
- CCP 2 : Réaliser les travaux courants de la paie.
- CCP 3 : Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion.

PARTICIPANTS/PRE-REQUIS

- Avoir un minimum de pré-requis en ce qui concerne la comptabilité de base.

METHODOLOGIE ET OUTILS

Apports théoriques

Mise en situation

professionnelle, exercices pratiques ou études de cas, entraînement sur le logiciel QUADRATUS (Compta ou Paie)

Evaluation de fin de module

SUPPORTS ET TUTORIELS

20 vidéos sont mises en ligne sur Youtube sous le nom de Nael BAADACHE. Ces vidéos ont pour but de vous proposer des tutoriels sur plusieurs thèmes.

CONTACTEZ – NOUS

Votre conseillère formation

Madame Dalila DOUHO

☎ 04.86.01.20.54

84 Bd de la corderie

13007 MARSEILLE

contact@adproformation.com

CONTENU DE LA FORMATION

Maîtrisez l'essentiel de la comptabilité pour être immédiatement efficace !
Programme de retour à l'emploi en cours intensifs

NOMBRE DE PARTICIPANTS	HEURES/ SEMAINE	NOMBRE D'HEURES/JOUR
A partir de 4 participants*	35 HEURES	7 heures : alternance de cours en face à face et d'exercices d'application
NOMBRE DE JOURS – NOMBRE D'HEURES TOTAL	HORAIRES	COÛT HORAIRE – COÛT TOTAL
50 JOURS – 350 HEURES	9H-12H30 13H30—17H00	Tarif Public Pôle emploi : 15 €/heure Salariés d'entreprise nous consulter

* Le stage sera ouvert sous condition d'inscription de 5 participants minimum

CCP 1 : ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE LA COMPTABILITE

Comptabiliser les documents commerciaux
Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie
Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Comptabilité Niveau 1 et 2 :

Base de la comptabilité et notions de flux
Les principes comptables
L'enregistrement des flux comptables
Contrôle des comptes comptables
Les documents comptables (Journaux, Grand livre, le plan comptable)
Le bilan
Le compte de résultat
La saisie des opérations : d'achats, de ventes, bancaires, d'opérations diverses
Les acquisitions d'immobilisations
Les états de rapprochements
L'évaluation des stocks
Les emballages
Les effets de commerces
Le financement des besoins des entreprises
La comptabilisation de la paie
Les amortissements

La TVA

Les différents régimes d'imposition (En franchise, Simplifié, Réel Normal)
Les opérations imposables
La territorialité de la TVA
Calcul et paiement de la TVA
Les conditions de déductibilité
Le crédit de TVA
TVA et commerce international

Logiciel Quadratus Comptabilité :

Création et paramétrage du dossier sur logiciel Quadratus comptabilité
Gestion de la base de données
Maintenance de la base de données
Editions

CCP 2: REALISER LES TRAVAUX COURANTS DE LA PAIE

Produire les bulletins de paie / Établir les déclarations sociales

Comprendre les différentes règles du droit du travail
Mentions obligatoires du bulletin de salaire
Régime social des dirigeants de sociétés
Les cotisations sociales salariales et patronales
La garantie minimum de points des cadres et assimilé (GMP)
La réduction Fillon
Le calcul du net imposable
Les congés payés
Indemnité légale de licenciement
Les indemnités journalières de sécurité sociales (IJSS) et maintien de salaire
Les heures supplémentaires
Le plafond de la sécurité sociale (lissage et proratisation)
Déclarations sociales
Le départ du salarié
Les avances, acomptes et prêts aux salariés
Les titres restaurants
La saisie
Assimiler et comprendre les différentes taxes assises sur les salaires
Réaliser des bulletins de paie sur tableur Excel

Logiciel Quadratus paie :

Création et paramétrage du dossier sur logiciel Quadratus paie
Les utilitaires
Gestion des salaires
Gestion des bulletins de paie
Édition des états
Traitements périodiques
Gestions des éléments de paie

CCP 3 : PREPARER LA FIN D'EXERCICE COMPTABLE ET FISCAL ET CALCULER DES ELEMENTS DE GESTION

Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
Établir les déclarations fiscales annuelles
Calculer et présenter des éléments de gestion

Comptabilité Avancée :

Réaliser les travaux d'inventaire
Les immobilisations (Achats d'immobilisations, amortissements et cessions)
L'affectation des résultats
Les différents emprunts
Les stocks
Les provisions
Les régularisations de fin d'exercice

Fiscalité :

Principe de la fiscalité

Différents régimes (Microentreprise, Réel simplifié, Réel normal)

Les BIC (soumis à l'impôt sur le revenu et sur l'impôt sur les sociétés)

Détermination de la base imposable

Divergence entre résultat comptable et résultat fiscal

Les différents retraitements fiscaux : Réintégrations de charges non déductibles, déductions de certains produits

Élaborer et remplir les différents imprimés fiscaux (liasses fiscales)

Impositions des rémunérations des dirigeants

Taxes sur les salaires (Effort construction, 1% logement, C.E.T....)

La taxe sur les véhicules de société

Régime fiscal des intérêts des comptes courants

Créances et dettes en monnaies étrangères

Calcul et paiement de l'impôt (imprimer l'avis de paiement)

Fiscalité de l'entreprise individuelle

Fiscalité de l'impôt sur le revenu

Droit des sociétés :

Statut fiscal d'une entreprise commerciale

Analyser les tableaux fiscaux pour établir une liasse fiscale

Les sociétés commerciales généralités

Constitution et fonctionnement d'une société

Contrôle et vie d'une société

Les conventions

Les décisions collectives

Le statut des dirigeants

Les actions, les parts sociales et obligations

Les OPCVM

Gestion financière :

Le calcul et l'analyse des soldes intermédiaires de gestion (SIG)

La capacité d'autofinancement

Les ratios liés aux soldes intermédiaires de gestion

La comparaison sectorielle

Les ratios d'autofinancement

La trésorerie nette et sa variation

Le fonds de roulement et sa variation

Le besoin en fonds de roulement et sa variation

Les ratios de structures financières

Gestion de la trésorerie :

Les conditions bancaires

La banque et la comptabilisation des opérations

Les moyens de financement à court terme (l'escompte, l'affacturage, le Dailly...)

Les placements à court terme

Les financements à long terme

Les techniques de prévisions de trésorerie à court terme

Schéma d'élaboration du budget de trésorerie

La Comptabilité analytique :

Objectifs de la comptabilité analytique

Le reclassement des charges par fonction

Les charges fixes

Les charges variables

Le résultat fonctionnel

Le résultat différentiel

Le seuil de rentabilité

Les coûts partiels

Les coûts directs et indirects

Le résultat analytique

PREPARATION A LA CERTIFICATION

1. Finalisation de rédaction de son dossier DP.
2. Exercices d'entraînement pour la certification avec mises en situations professionnelles.
3. Entraînement sur le logiciel Quadratus Comptabilité et Paie .

Validation du Titre Professionnel à l'AFPA Saint Jérôme à Marseille (avec qui nous sommes conventionnés pour la validation du titre ou de la certification)

Epreuve de synthèse :

- Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet

1ère partie, durée 4 heures : activités 1 et 2, compétences 1 à 6

2ème partie, durée 4 heures : activité 3, compétences 7 à 10

Il est possible que l'épreuve soit organisée sur 2 jours consécutifs

Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration.

Entretien final 0h30' : L'objectif de cet entretien est d'évaluer la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits.

A l'issue de votre formation, ADPRO FORMATION vous remettra une attestation de fin de formation.