

## DÉLÉGUER ET RESPONSABILISER SES COLLABORATEURS

**Durée**

2 Jours

**Référence Formation**

5-MG-DELE

### Objectifs

Maîtriser les techniques de la délégation  
Intégrer la délégation comme un outil pour développer l'autonomie des collaborateurs

### Participants

Tout responsable en situation d'animation ou d'encadrement d'équipe(s)

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

### Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine  
Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard  
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

### PROGRAMME

#### 1. Enjeux de la délégation

Utilité de la délégation pour le délégateur et le délégataire  
Rôles du délégateur et du délégataire  
Impact de la délégation sur le développement de l'autonomie des membres de l'équipe  
Auto diagnostic de ses propres pratiques  
Identification de ses propres résistances face à la délégation

#### 2. Pédagogie de la délégation

Conditions d'une bonne délégation  
Objet de la délégation  
Définition des contours de la délégation

#### 3. Outils de la délégation

Choisir les informations à transmettre  
Fixer des objectifs et savoir les formuler  
Accompagner le délégataire  
Gérer la résistance et savoir rassurer  
Tenir les délais  
Gérer les imprévus  
Savoir évaluer le résultat

#### 4. Entretien de délégation

Connaître le schéma de la communication  
Utiliser les ressources de la communication orale pour mieux argumenter  
Maîtriser les techniques de l'écoute active  
Savoir décrypter le non verbal  
Gérer les différentes phases de l'entretien de délégation