

EXCEL - PERFECTIONNEMENT

Durée

2 Jours

Référence Formation

1-XL-PERF

Objectifs

Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
Maîtriser le côté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

Participants

Toute personne souhaitant se perfectionner sur les calculs et les tableaux croisés dynamiques

Pré-requis

Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel et être à l'aise avec les formules de calculs (avec opérateurs, fonctions statistiques; calculs avec des fonctions, maîtriser la notion de référence absolue).

Moyens pédagogiques

Formateur expert dans le domaine
Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

PROGRAMME

1. Maîtriser son environnement

Affichage du ruban Développeur
Les options avancées d'Excel

2. Gérer des classeurs

Rappels sur la sélection et la copie de feuilles
Utiliser le Groupe de travail pour modifier l'ensemble des feuilles d'un classeur

3. Créer des formules de calculs avancées

Utiliser l'assistant fonction pour créer des formules imbriquées
Recopie d'une formule : les références absolues, relatives et mixtes, les options de recopie
Nommer des cellules et gérer les noms des cellules
Gérer les noms de cellules en cas de recopie de feuilles
Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur ou entre feuilles de classeurs différents
Gérer les liaisons entre classeurs
Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI.ENS,NB.SI.ENS, SIERREUR...
Fonctions imbriquées
Les fonctions de la catégorie TEXTE, DATE ou INFORMATIONS
Gérer les erreurs dans les calculs
Les fonctions qui permettent de rechercher interactivement des données dans un tableau (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)

4. Mettre en forme des tableaux

Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan
Créer des formats de nombre personnalisés
Appliquer un Thème et créer son propre Thème
Aller plus loin dans la mise en forme conditionnelle avec des formules de calculs

5. Protéger un classeur

Mettre en place une protection des cellules

Masquer les formules de calculs

Masquer les feuilles d'un classeur

Protéger les feuilles d'un classeur

Enregistrer le classeur avec un mot de passe ou en lecture seule

6. Utiliser les listes de données

Appliquer le mode tableau

Ajouter la ligne de total

Ajouter une colonne calculée en mode tableau

Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates

Trier une colonne selon les couleurs

Trier sur plusieurs colonnes

Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs

Utiliser les segments pour filtrer un tableau

Filtrer les données selon leur couleur

Supprimer les doublons

Annuler le mode tableau

Découvrir les relations entre tableaux (A partir de la version 2013)

7. Les tableaux croisés dynamiques

Révisions sur la création d'un tableau croisé dynamique simple

Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser

Actualiser un tableau croisé dynamique ou plusieurs tableaux croisés dynamiques

Formats numériques des données

Filtrer un tableau croisé dynamique

Utiliser les segments pour filtrer un tableau croisé dynamique

Regrouper ou Dissocier les données

Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)

Afficher les valeurs d'un champ en pourcentage, en différence...

Modifier la mise en forme d'un tableau croisé

Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé

8. Aller plus loin avec les tableaux croisés dynamiques

Ajouter des champs calculés dans un tableau croisé

Connecter un segment sur plusieurs tableaux croisés dynamiques

Utiliser les données de plusieurs tableaux dans un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2013)